

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач ГУ «ОДСМ»
И.Т.Конон
« 09 » ноября 2021 г.



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных
данных в государственном учреждении
«Областной диспансер спортивной медицины»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении «Областной диспансер спортивной медицины» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в государственном учреждении «Областной диспансер спортивной медицины» (далее ГУ «ОДСМ») персональных данных, функции ГУ «ОДСМ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

2. Политика разработана в соответствии с требованиями Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в ГУ «ОДСМ» вопросы обработки персональных данных работников ГУ «ОДСМ» и других субъектов персональных данных.

4. Действие Политики распространяется на физических лиц, в отношении которых учреждение осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

5. Место нахождения ГУ «ОДСМ» (Оператор): 230029, г. Гродно, ул. Горького, 18.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Политика обработки персональных данных в ГУ «ОДСМ» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь от 04 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь.

7. В целях реализации положений Политики в ГУ «ОДСМ» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных в ГУ «ОДСМ»;

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в ГУ «ОДСМ» вопросы обработки персональных данных.

8. Для целей настоящей Политики применяются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. ГУ «ОДСМ», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ГУ «ОДСМ» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ГУ «ОДСМ» в трудовых отношениях для достижения целей, установленных законодательством, Уставом ГУ «ОДСМ» и локальными правовыми актами.

10. Обработка персональных данных в ГУ «ОДСМ» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ГУ «ОДСМ» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют заявленные цели обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством.

11. Персональные данные обрабатываются в ГУ «ОДСМ» в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов ГУ «ОДСМ»;

- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГУ «ОДСМ» законодательством Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, Уставом ГУ «ОДСМ» и локальными правовыми актами;

- регулирования трудовых отношений с работниками ГУ «ОДСМ» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- предоставление работникам ГУ «ОДСМ», а также их родственникам льгот и компенсаций;

- выявление конфликта интересов;

- рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;

- ведение кадрового резерва;

- проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- оказание медицинской помощи субъектам персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ГУ «ОДСМ»;

- проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ГУ «ОДСМ»;

- обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

- проверка контрагента;

- обработка обращений и претензий;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

в иных целях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами.

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ГУ «ОДСМ»

12. В ГУ «ОДСМ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работники ГУ «ОДСМ»;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 Политики).

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ГУ «ОДСМ»

13. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГУ «ОДСМ», определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУ «ОДСМ» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 3 Политики.

14. В случаях, установленных законодательством, в ГУ «ОДСМ» осуществляется обработка специальных персональных данных.

ГЛАВА 6

ФУНКЦИИ ГУ «ОДСМ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. ГУ «ОДСМ» при осуществлении обработки персональных данных: принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ГУ «ОДСМ» в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ГУ «ОДСМ»;

ознакомливает работников ГУ «ОДСМ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ГУ «ОДСМ» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГУ «ОДСМ»

16. Персональные данные в ГУ «ОДСМ» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

17. ГУ «ОДСМ» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

18. ГУ «ОДСМ» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ГУ «ОДСМ» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ГУ «ОДСМ».

19. В целях внутреннего информационного обеспечения ГУ «ОДСМ» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

20. Доступ к обрабатываемым в ГУ «ОДСМ» персональным данным разрешается только работникам ГУ «ОДСМ», занимающим должности, включенные в перечень должностей ГУ «ОДСМ», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 8 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

21. Персональные данные в ГУ «ОДСМ» обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 9 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъекты персональных данных имеют право на:
отзыв согласия субъекта персональных данных;
получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
обжалование действий (бездействия) и решений ГУ «ОДСМ», связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 10 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ГУ «ОДСМ» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения ГУ «ОДСМ» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лиц, ответственных за внутренний контроль за обработкой персональных данных в ГУ «ОДСМ»;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в ГУ «ОДСМ», с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в ГУ «ОДСМ» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь,

в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к настоящей Политике;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством.

24. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами ГУ «ОДСМ», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГУ «ОДСМ».

ГЛАВА 11

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУ «ОДСМ» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Контроль за соблюдением работниками ГУ «ОДСМ» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ГУ «ОДСМ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в ГУ «ОДСМ», законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам ГУ «ОДСМ» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и

выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

26. Контроль за соблюдением в структурных подразделениях ГУ «ОДСМ», законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ГУ «ОДСМ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется руководителем структурного подразделения ГУ «ОДСМ».

27. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов ГУ «ОДСМ» в области персональных данных в структурном подразделении ГУ «ОДСМ», а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях ГУ «ОДСМ» возлагается на их руководителей.